# ふ*年 医 為 大 学* 网上查询系统 使用手册

财务处 2022年10月

一、系统登录
1.1 校内登录
1.2 校外登录4
二、我的首页5
2.1 收支
2.1.1 查看项目收支基本信息
2.1.2 凭证影像化查询
2.2 实时信息7
三、个人项目9
3.1、个人往来款9
3.2 个人项目余额9
3.3、项目明细账10
3.4、项目预算执行10
3.5 暂存款查询11
四、个人收入12
4.1 工资信息12
4.2 其他收入明细12
4.3 教工年度收入汇总12

## 目录

#### 1.1 校内登录

方法一:学校财务处网站首页一财务网上综合服务平台一网上查询系统



方法二: 学校网站首页一数字校园一财务网上综合服务平台一网上查询系统

0	Shane	dong	5. of	医药大 Traditional Chinese Ma 厚德标仁的	edicir		List.	8 6 <b>5</b> 5
2022年10			建切种 防杀敌	且 种实际值 科子机多	hi i	入江市开	的周达玩 信息公开 电子	数字校园
				山东中医药	大学	数字相	交园	/
	Ĩ		山东中医	药大学在线学堂			信息门户	
		+1	爱课程(中	P国大学MOOC)		财	务网上综合服务平台	
		教学	山东省高等学	校在线开放课程平台		教务	管理系统(选课系统)	_
		资源	褈	皆慧树网	-		校园卡查询系统	
				雨课堂	理		固定资产管理系统	
			ŝ	常银在线	系统		图书管理系统	_
	-	-	历年	F <mark>精品课程</mark>			研究生管理系统	_
		子术	清华同	方数据库包库			科研管理系统	
		资源	维普医药	方信息资源系统			档案管理系统	
			市田学总公会	今 <del>六</del> 新년序(五子)	1		山之島	—

ک فی اور کی	▶ 医 药 大 学 <b>财务网</b> iyot Traditional Chinese Medicine Financial	<b>上综合服务</b> Online System	Pet Carlos
		2022年11月16日	日,星期三週出
	<b>任职信息</b> 院系/部门: 财务处	效密码	
1	银行信息 [卡号维护]	负责人操作	联系方式 [修改]
	亚件号码: 3708******3929 工资卡号: 6228*****3676	<b>项目授权管</b> 埋	手机号码: 电子邮箱:
网上重 wang shang	<b>运询系统</b> cha xun xi tong wang	上申报系统 shang shen bao xi tong	网上报账系统 wang shang bao zhang xi tong
网上详 wang shang	f 批系统	如算甲形系统 suan shen bao xi tong	
	©2 地址:山东省济南市长	013 山东中医药大学财务处 清区大学科技园大学路4655号	邮编: 250355

## 1.2 校外登录

在校外登录,需首先登录VPN,具体方式请参照学校网络信息中心通知。

#### 二、我的首页

教工登录系统(或点击【我的首页】)后将看到自己的首页信息。顶部显示当前用户姓名。鼠标移动到【个人项目】、【个人收入】处将显示出下级菜单。

- and the	- 10	i 2-iterte	n an							切换至	<b>读导</b> 退出
ی چک Shangdong	University of Trad	药大学 网上 Cional Chinese Medicine	查询系	统 <i>V6.(</i>	)				<b>金</b> 我的首页		<b>全</b> 个人收入
进入(	Ð	指定会计年度和期间 可以分为科研、预算、考	],可以查询项目 项、基金、代籍	目的年初余裔 言等。	<b>页、往来款、</b>	收支和结余。	项目大类		6 € ¥		<u></u>
经费情况							查看详细>>		我的工资		款信息
部门检索:		项目检索:		显	示余额为零:	●是 C	)否	查询			
				len de	a loy	en, Col	Mage 1	nen sää	497.98	打印	导出
部门号/项目号	部门名称	项目名称	项目余额	冻结金额	可用余额	开工日期	完工日期		链接		
006/206000	财务处	财务运转经费	1.0		1.11	1. Sec.		借款收	支科目汇	刻 额 度	实时信息
总计			1.0	1.14	1.00						
共 <mark>2</mark> 行				首页 上·	-页1下	页尾页 1	跳转				

下方默认显示当前登录的教工所负责或被授权"网上查询系统"的项目经 费情况,并提供直接查询【我的工资】和【来款信息】的链接。每个项目显示 一行,单击每个项目后面的【借款】、【收支】、【科目汇总】、【额度】、 【实时信息】链接可以查询该项目的借款还款情况、收入支出情况、科目汇总、 额度和项目实时信息。点击【打印】或【导出】按钮可以打印或导出当前页面 所显示项目的详细信息。

#### 2.1 收支

点击项目行后的【收支】按钮,可查看该项目所有收支信息。

a desta de la	操作	·	i gran							切换至	<b>顿导 退</b> 出
کی ج	;中医 University of Trad	荔大学 网上	查询系统	统 <i>V6.(</i>	)				命		<b>必</b> 个人收入
进入 🤅 <sup>经费情况</sup>	Ð	指 <del>定会计年度和期间</del> 可以分为科研、预算、专	,可以查询项目 项、基金、代管	目的年初余都 言等。	颜、往来款、	收支和结余 <b>。</b> :	项目大类 查看详细>>		€ € 役 我的工资	×	<b>2</b> 款信息
部门检索:		项目检索:			示余额为零:		종 <b>(18) - 19</b> 년	(±	询	打印	导出
部门号/项目号	部门名称	项目名称	项目余额	冻结金额	可用余额	开工日期	完工日期	_	链接		
006/206000	财务处	财务运转经费	1000.00	100	100.00	a en		借款	收支 科目汇总	急额度	实时信息
总计			1.00	1.00	$a_{i} \in A$						
共 <mark>2</mark> 行				首页 上	一页 1 下一	页 尾页 1	即转				

2 irii.		1997 - S.A.	200 A.						切換主決守 地
0	と 生。 Shangdong Unive	中医药大学 ensity of Traditional Chinese Medicine	网上查询系	统V6.0			<b>我</b> 的首		<ul> <li>         ・</li> <li>         ・</li></ul>
▶ 返回	>>顶目预算	算执行							
	起始	年度: 2022 🗸	起始月份: 01	~	截止年度:	2022 🗸	截	上月份: 11	~
	部门项	目信息: (006)财务处/(	206000)财务运转经费	摘要	!:				
	是否	泡含往来款: 🔍 是	O否	是否包含未复核	: ◎是 〇否	类	型: 所有、	•	查询
	是否	包含往来款: ⑧是	0rg	是否包含未复核	. ●是 ○否	ž	型∶─所有丶	<ul> <li></li> <li><!--</th--><th>查询 出 打印</th></li></ul>	查询 出 打印
汇总	是否	包含往来款: <b>@</b> 是 报表	O否	是否包含未复核	?: ●是 ○否	*	型: 所有 🔪	<b>一</b> 导	查 询 出 打 印
汇总 5证日期	是否 送数据	包含往来款: <sup>●</sup> 是 报表 科目编号	〇否 科目名称	是否包全未复核	(2) ①是 〇否 ①	炎	型: 所有 <b>、</b> ( <b>项目还</b> 款	◆	壹 询 出 打 印 <sup>集证信息</sup>
汇总 5证日期	是否 (数据 <b>凭证编号</b>	包含往来款: <sup>●</sup> 是 报表 科目编号	科目名称	是否包含未复核 摘要	<ol> <li>         ・         ・         ・</li> <li>         ・         ・         ・</li> <li>         ・         ・</li> <li>         ・</li></ol>	☆ 页目收入 顶目借款	型: 所有 <b>、</b> ( <b>项目还</b> 款	✓ 余额	查 竘 出 打 印 <sup>先证信息</sup>
汇总 5证日期	是否 (数据 (先证编号	包含往来款: @是 报表 料目编号	○否 料目名称	是否包含未复核	(: ●是 〇否)	英目收入 项目借款	型:「所有▼	く	查 询 出 打 印 凭证信息
に参	是否 2.数据 <b>凭证编号</b>	<ul> <li>包含往来款: ●是</li> <li>报表</li> <li>科目编号</li> </ul>	○否 料目名称	是否包含未复核	E: ●是 〇否	英国收入 顶目借款	型: 所有 、	( 余颜 ()	查 询 出 打 印 凭证信息
江之	是否 2.数据 凭证编号	<ul> <li>包含往来款: ●是</li> <li>报表</li> <li>科目编号</li> </ul>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	是否包含未复核		英目收入 顶目儲款	型: 所有 、	ج جي جي برج	<ul> <li>査 沟</li> <li>出 打 印</li> <li>失证信息</li> <li>送证预覧 凭证信息</li> <li>运预覧 凭证信息</li> </ul>
江的	是否 总数据 气证编号	<ul> <li>包含往来款: </li> <li>股表</li> <li>科目编号</li> </ul>	()종 料目名称 ····································	是否包含未复核 摘要	(: ●是 〇否)	英 英日收入 英日 (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)	型: 所有 <b>、</b>	ج چ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	查 询 出 打 印 失证信息 证预宽 凭证信息 证预宽 凭证信息

#### 2.1.1 查看项目收支基本信息

通过设置起始时间和截至时间,点击"查询",可看到项目收支的基本信息。点击"打印"或"导出"可打印或导出项目收支的基本信息。

#### 2.1.2 凭证影像化查询

选中一条凭证,点击后面的"凭证预览"按钮,可看到该条凭证的影像化 信息,点击单张图片可放大查看,点击"下载"可打包下载该条凭证的影像化 信息。

رون کې ۱	、 <u> </u> ngdong Universi	と 医 药 ty of Traditional Chin	大学 D ese Medicine	冈上查询系	统V6.	0				我的	前页		<b>必</b> 个人收入
▶ <u>返回</u> >>	项目预算	执行											
	起始年	度: 2022	~	起始月份: 06	~		截止年	度: 202	2 🗸	]	截止月份:	06 🗸	]
	199	de sede	1. AN	rimai a		摘要:							
	是否包	含往来款:		5		是否包含未复核:	<b>0</b> 是 07	5	ŝ	₩型: 所	有 🗸		查询
												导出	打印
汇总数	居	报表											
凭证日期	凭证编号	計 科目	编号	科目名称		摘要	项目支出	项目收入	项目借款	项目还款	余额	凭证	信息
					年初余额								
					期初余额						247,727.40		M2
(Charles)	ya-a	200	et de la	helling der 1	90. A	10000-000	وتشتريا				120.00	凭证预览	凭证信息
1964 B. 4	é a se	(1964)	N B P A	proposition)	1000	n	e 14				10.00	凭证预览	凭证信息
-tar -	in the	100	(mile)	e de comercia de	a de la composition de la comp	nin Stille	$\lambda = 0$			L T	-	凭证预览	凭证信息
2		No. of	- 14 poly	and provide the	1990 - 10	in a	(Delter				(algebra)	凭证预览	凭证信息
24.00		$\mathcal{D}^{*} = \mathcal{D}$	5 (B.4.4)	and the second	100	10	- <b>N</b> - 10				-	凭证预览	凭证信息
		$\lambda dw$	ne fre	the Atlanta	100	h	1.45				(1997) 1997)	凭证预览	凭证信息
	100			1000000	10.00		100	1.1	1.0	1.1	1 B.		
	-			<b>.</b>			- Carlos						
◆ 共10行					首引	页上一页 <b>1</b> 下一页	尾页 1	跳转					•



## 2.2 实时信息

点击项目行后的"实时信息"按钮,可查看该项目的实时信息。

①上生中( Shangdong University of Y	医药大学 网上: Teditional Chinese Medicine	查询系约	渷 <i>V6.(</i>	)				<b>企</b> 我的首页	人项目	<b>父</b> 个人收入
进入 匇	指定会计年度和明间, 可以分为科研、预算、专	,可以查询项目 页、基金、代管	的年初余餐 5等。	页、往来款、	收支和结余。	项目大类 查看详细>>		6 伊 😵 我的工资	×i	
部门检索:	项目检索:	ļ		示余额为零:		否 XHTTT		询 	打印	导出
部门号/项目号 部门名	你 项目名称	项目余额	冻结金额	可用余额	开工日期	完工日期		链接		
共2行			首页上:	-页1下	页 尾页 1	跳转	借款	收 支 科目汇总	1 额 度	实时信息

ひま中医苔大学 网上査询系 Stangdong University of Traditional Chinese Medicine	< <p>统V6.0</p>	<b>企</b> 我的首页	▲ 个人项目	<b>。</b> 个人收入
▶ 返回 >>实时项目余额信息				
部门编号: 006	部门名称: 财务处			
项目编号: 206000	项目名称: 财务运转经费			
项目负责人: (60	项目余额: 🐂 🖬 🗖 元	当前可用余额:	元	
其中:				
项目冻结金额: 0.00元	网报已提交未制单: 90.00元	申报已提交未制单:	1,062.00元	
项目超支说明: 该项目不允许超支!	超支金额: 0.00			
说明:当前可用余额 = 项目余额 - 项目冻结金	额 - 网报已提交未制单 - 申报已提交未	時制单 + 超支金额		

如图所示,"项目余额"为当前账面金额,"当前可用余额"可参考"说 明"公式。其中,"项目冻结金额"为在耗材平台消费未在财务处制单的业务 总金额,"网报已提交未制单"金额为在网上报账系统填报单据,未在财务处 制单的业务所占总金额,"申报已提交未制单"金额为在网上申报系统填报单 据,未在财务处制单的业务所占总金额。

提示: "网报已提交未制单"和"申报已提交未制单"均会占据项目额度,请 经办人及时办理相关业务,如不需办理,请及时在系统中删除此项业务。

#### 三、个人项目

#### 3.1 个人往来款

点击菜单【个人项目】→【个人往来款】进入操作界面;主要查询当前登 录教工在指定时间段的未还往来款和全部往来款信息。查询条件默认截止日期 为当前系统时间,单击日期数据框将弹出如下日历控件,指定好日期后控件将 自动关闭,日期栏填好选定的日期。

清空				an.		关闭
<上月	3	本	B			「月>
10	五月、	2020	) 🗸			
日		=	-	四	Æ	六
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

委文排	<b>討策选:</b> オ	k 还暂付款	r 🗸		起始日期:		截止日期	2020-05	5-08	遭	询
汇总数	居	报表									
凭证日期	凭证编号	部门编号	部门名称	项目编号	项目名称	项目负责人	摘要	借款金额	还款金额	借款余额	对冲导
		-			1			1.7	1	77 77	
ä₩ 10	友记录	ett	1 页	每1页				ы	<b>ч н</b>	1	剧化 结合

#### 3.2 个人项目余额

点击菜单【个人项目】→【个人项目余额】进入操作界面,系统默认显示 当前登录教工所负责的全部项目截止到当前登录年月的年初、往来、收支、结 余金额数,每行最右边的列提供具体查询往来、收支、科目汇总、额度明细的 链接。用户可以自己指定是否累计、是否按项目大类统计、余额为零是否显示、 显示哪些项目(个人、公共或全部)等查询选项。

		10.4			SWARD PARTICLE	1.16	N 151.552	al constant		an a	1999 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 -		101		
3	C总数据	报表													
大类	大类 部门号/项目号 项目名称		年初		往来		收支		结余	:			链接		
			项目余额		借款余额	借款	还款	收入	支出	项目余额	借款余额				
预算	006/206000							nn.linni 00	.53	0.47		往来	收支	科目汇总	额度 冻结 转账
	预算台	tit .	0	.00	0.00	0.00	0.00		.53	0.47	0.00				
其他	006/11206	1		.00						6.00		往来	收支	科目汇总	额度 冻结 转账
其他	006/301006		•	.75						1.75		往来	收支	科目汇总	额度 冻结 转账
其他	006/406000	!		.74					.00	1 7.74		往来	收支	科目汇总	额度 冻结 转账
其他	006/606000	1		.16	00.0			39		6.55		往来	收支	科目汇总	额度 冻结 转账
	其他台	tit		.65	.00	0.00	0.00	39	.00	0.04	00.				
	财务处	<b>总</b> 计		.65	.00	0.00	0.00	1 1 1 39	.53	1 0.51	00.				
	总计	ł		.65	00.0	0.00	0.00	39	.53	1 0.51	.00				

#### 3.3 项目明细账

点击菜单【个人项目】→【项目明细账】进入操作界面,系统默认起始年 度和截止年度为当前年度,起始月份为 01,截止月份为当前月。选择部门和项 目后单击查询按钮,系统将查询网上查询数据库,显示出相应项目在指定时间 段的项目明细账。

起始年 截止年 面目属性	度: 202 度: 202 : 〇 <b>个</b>	20 ✓ 20 ✓	起始) 截止)	月份: 01 月份: 05	~	摘要: 是?	5包含往来款	: ④是 〇否	是否包含	未复核: ④是 )	oa	查询
部门代码		部	·]名称	53 	□全选	项目大类	~	项目代码		项目名和	jr	
006	财务处					预算		070106				
020	科研处					预算	1	070 <mark>506</mark>				
						预算		206000				
						代管	1	906001				
						其他		11206	1			
汇总数	据	报表										
凭证日期	9	凭证编号	摘要	科目编号	科目名	3称	项目借款	项目还款	项目支出	项目收入	余额	凭证信息
<			10 Q			포즈 L	<b>51 5 5</b>				1.	

#### 3.4 项目预算执行

点击菜单【个人项目】→【项目预算执行】进入操作界面,选定部门、项

目后单击【查询】按钮,系统会显示出项目预算科目、额度、支出、结余和执 行比例信息。

		シ王即					-0.5
部门代码	部门名称	R	项目大类	✓ 项目代码		项目名称	
006 财务处	2		预算	070106			
020 科研划	<u>-</u>		预算	070506			
			预算	206000			
			代管	906001			
			其他	11206			•
			其他 起始年度: 20	11206 020 <b>~</b> 者	<b>王王王王</b> 战止年度: 2020	✔ 査 询 打	÷ ٩
汇总数据	报表		其他 起始年度: 20	11206 020 <b>、</b> 春	Life: 2020	✔ _ 査 询 打	印
汇总数据 项目	报表	算额度	其他 起始年度: 20 预算支出	11206 〕220 <b> </b>	2020 预算结余	✓ 查询 打 执行比例	印
汇总数据 项目	报表 预约	算顏度	其他 起始年度: 2( 预算支出	11206 020    書	送止年度: 2020           預算結余	✓ 查询 打 执行比例	¢۵
近总数据	报表 预	算额度	其他 起始年度: 20 预算支出	11206 D20 文 書	选止年度: 2020       預算結余	✓ 查询 打 执行比例	ED

#### 3.5 暂存款查询

点击菜单【个人项目】→【暂存款查询】进入操作界面,指定起始日期、 截止日期,金额条件和对方单位条件,单击【查询】按钮,系统将显示出符合 条件的全部到款信息。

起始日期: 2019-05-01	截止日期: 2020-05-08 金	额 = V 对方单位	6	査
汇总数据 报表				
凭证日期	对冲号	对方单位	金额	摘要

#### 四、个人收入

#### 4.1 工资信息

菜单【个人工资】→【工资信息】进入操作界面,系统默认显示当前年度1月到当前月的工资详细信息,每月显示一行,可打印或导出。

<ul> <li> <b>企东中医药大</b>等         <i>网上查询系统V6.0</i> </li> </ul>	<b>企</b> 我的首页		<b>必</b> 个人收入
査词年份: 2022 ▼ 起始月份: 01 ▼ 載止月份: 03 ▼ 査 询			
▶ [01,在职] 信息			
打印。导出			
月 应发合计 岗位工资 解吸工资 基础续效 考勤缺效 奖励缺效1 韩岗津贴 住房补贴 物业补贴 基础续效奖 个税 公积金 养老保险 职业年金 医疗保险 失业保	鱼 其他扣款 应	加合计 实发金额	公积金账号
। । ।			Þ

#### 4.2 其他收入明细

点击菜单【个人工资】→【其他收入明细】进入操作界面,系统默认显示 当前年度截至到当前月每月的其他收入信息。

<ul> <li>シムタ中医药大学 网上查询系统V6.0</li> <li>Stangeorg University of TradeGonal Chinese Medicine</li> </ul>	金		<b>必</b> 个人收入
牧工其他收入明细			
人员: 起始年度: 2022 ▼ 起始月份: 01 ▼ 截止年度: 2022 ▼ 截止月份: 03 ▼	查询	打印	年终奖>>
	広亜	<b> ◆</b> 新	大次灯道 空发
	2	5	

#### 4.3 教工年度收入汇总

点击菜单【个人工资】【教工年度收入汇总】进入操作界面,系统默认显 示当前登录人当前年度的工资信息和其他收入信息。

