

山东中医药大学

网上查询系统
使用手册

财务处

2022年10月

目录

一、系统登录.....	3
1.1 校内登录.....	3
1.2 校外登录.....	4
二、我的首页.....	5
2.1 收支.....	5
2.1.1 查看项目收支基本信息	6
2.1.2 凭证影像化查询	6
2.2 实时信息.....	7
三、个人项目.....	9
3.1、个人往来款.....	9
3.2 个人项目余额.....	9
3.3、项目明细账.....	10
3.4、项目预算执行.....	10
3.5 暂存款查询.....	11
四、个人收入.....	12
4.1 工资信息.....	12
4.2 其他收入明细.....	12
4.3 教工年度收入汇总.....	12

一、系统登录

1.1 校内登录

方法一：学校财务处网站首页—财务网上综合服务平台—网上查询系统



方法二：学校网站首页—数字校园—财务网上综合服务平台—网上查询系统





1.2 校外登录

在校外登录, 需首先登录VPN, 具体方式请参照学校网络信息中心通知。

二、我的首页

教工登录系统（或点击【我的首页】）后将看到自己的首页信息。顶部显示当前用户姓名。鼠标移动到【个人项目】、【个人收入】处将显示出下级菜单。



下方默认显示当前登录的教工所负责或被授权“网上查询系统”的项目经费情况，并提供直接查询【我的工资】和【来款信息】的链接。每个项目显示一行，单击每个项目后面的【借款】、【收支】、【科目汇总】、【额度】、【实时信息】链接可以查询该项目的借款还款情况、收入支出情况、科目汇总、额度和项目实时信息。点击【打印】或【导出】按钮可以打印或导出当前页面所显示项目的详细信息。

2.1 收支

点击项目行后的【收支】按钮，可查看该项目所有收支信息。



2.1.1 查看项目收支基本信息

通过设置起始时间和截至时间，点击“查询”，可看到项目收支的基本信息。点击“打印”或“导出”可打印或导出项目收支的基本信息。

2.1.2 凭证影像化查询

选中一条凭证，点击后面的“凭证预览”按钮，可看到该条凭证的影像化信息，点击单张图片可放大查看，点击“下载”可打包下载该条凭证的影像化信息。

山东中医药大学 网上查询系统 V6.0

我的首页 个人项目 个人收入

返回 >> 项目预算执行

起始年度: 2022 起始月份: 06 截止年度: 2022 截止月份: 06

摘要:

是否包含往来款: 是 否 是否包含未复核: 是 否 类型: 所有

查询 导出 打印

汇总数据		报表											
凭证日期	凭证编号	科目编号	科目名称	摘要	项目支出	项目收入	项目借款	项目还款	余额	凭证信息			
				年初余额									
				期初余额					247,727.40				
												凭证预览	凭证信息
												凭证预览	凭证信息
												凭证预览	凭证信息
												凭证预览	凭证信息
												凭证预览	凭证信息
												凭证预览	凭证信息

共10行 首页 上一页 1 下一页 尾页 1 跳转

凭证预览

下载 关闭

2.2 实时信息

点击项目行后的“实时信息”按钮，可查看该项目的实时信息。

山东中医药大学 网上查询系统 V6.0

我的首页 个人项目 个人收入

进入 指定会计年度和期间，可以查询项目的年初余额、往来款、收支和结余。项目大类可以分为科研、预算、专项、基金、代管等。
[查看详细>>](#)

我的工资 来款信息

部门检索: 项目检索: 显示余额为零: 是 否 [查询](#)

[打印](#) [导出](#)

部门号/项目号	部门名称	项目名称	项目余额	冻结金额	可用余额	开工日期	完工日期	链接
								借款 收支 科目汇总 额度 实时信息

共2行 首页 上一页 1 下一页 尾页 1 [跳转](#)

山东中医药大学 网上查询系统 V6.0

我的首页 个人项目 个人收入

[返回](#)>>实时项目余额信息

部门编号: 006 部门名称: 财务处
 项目编号: 206000 项目名称: 财务运转经费
 项目负责人: (60) 项目余额: 元 当前可用余额: 元

其中:

项目冻结金额: 0.00元 网报已提交未制单: 90.00元 申报已提交未制单: 1,062.00元
 项目超支说明: 该项目不允许超支! 超支金额: 0.00

说明: 当前可用余额 = 项目余额 - 项目冻结金额 - 网报已提交未制单 - 申报已提交未制单 + 超支金额

如图所示，“项目余额”为当前账面金额，“当前可用余额”可参考“说明”公式。其中，“项目冻结金额”为在耗材平台消费未在财务处制单的业务总金额，“网报已提交未制单”金额为在网上报账系统填报单据，未在财务处制单的业务所占总金额，“申报已提交未制单”金额为在网上申报系统填报单据，未在财务处制单的业务所占总金额。

提示：“网报已提交未制单”和“申报已提交未制单”均会占据项目额度，请经办人及时办理相关业务，如不需办理，请及时在系统中删除此项业务。

三、个人项目

3.1 个人往来款

点击菜单【个人项目】→【个人往来款】进入操作界面；主要查询当前登录教工在指定时间段的未还往来款和全部往来款信息。查询条件默认截止日期为当前系统时间，单击日期数据框将弹出如下日历控件，指定好日期后控件将自动关闭，日期栏填好选定的日期。



教工个人暂付款

数据筛选: 未还暂付款 起始日期: 截止日期: 2020-05-08 查询

凭证日期	凭证编号	部门编号	部门名称	项目编号	项目名称	项目负责人	摘要	借款金额	还款金额	借款余额	对冲号

总共 10 条记录 总共 1 页 第 1 页 1 跳转

3.2 个人项目余额

点击菜单【个人项目】→【个人项目余额】进入操作界面，系统默认显示当前登录教工所负责的全部项目截止到当前登录年月的年初、往来、收支、结余金额数，每行最右边的列提供具体查询往来、收支、科目汇总、额度明细的链接。用户可以自己指定是否累计、是否按项目大类统计、余额为零是否显示、显示哪些项目（个人、公共或全部）等查询选项。

我的项目

年度: 2020 月份: 05 累计: 是 否 按项目大类统计: 是 否
项目属性: 个人 公共 全部 显示余额为零: 是 否 [查询](#)

大类	部门号/项目号	项目名称	年初		往来		收支		结余		链接
			项目余额	借款余额	借款	还款	收入	支出	项目余额	借款余额	
预算	006/206000							***1***00	.53	0.47	往来 收支 科目汇总 额度冻结 转账
预算合计			0.00	0.00	0.00	0.00	***1***00	.53	0.47	0.00	
其他	006/11206		.00							6.00	往来 收支 科目汇总 额度冻结 转账
其他	006/301006		.75							1.75	往来 收支 科目汇总 额度冻结 转账
其他	006/406000		.74					.00	1	7.74	往来 收支 科目汇总 额度冻结 转账
其他	006/606000		.16	1.00			39			6.55	往来 收支 科目汇总 额度冻结 转账
其他合计			.65	1.00	0.00	0.00	39	.00	1	0.04	
财务处总计			.65	1.00	0.00	0.00	39	.53	1	0.51	
总计			.65	1.00	0.00	0.00	39	.53	1	0.51	

总共 9 条记录 总共 1 页 第 1 页 [1](#) 跳转

3.3 项目明细账

点击菜单【个人项目】→【项目明细账】进入操作界面，系统默认起始年度和截止年度为当前年度，起始月份为 01，截止月份为当前月。选择部门和项目后单击查询按钮，系统将查询网上查询数据库，显示出相应项目在指定时间段的项目明细账。

项目预算执行

起始年度: 2020 起始月份: 01 摘要:
截止年度: 2020 截止月份: 05 是否包含往来款: 是 否 是否包含未复核: 是 否 [查询](#)

项目属性: 个人 公共 全部

部门代码	部门名称	<input type="checkbox"/> 全选	项目大类	项目代码	项目名称
006	财务处	<input type="checkbox"/>	预算	070106	
020	科研处	<input type="checkbox"/>	预算	070506	
		<input type="checkbox"/>	预算	206000	
		<input type="checkbox"/>	代替	906001	
		<input type="checkbox"/>	其他	11206	

凭证日期	凭证编号	摘要	科目编号	科目名称	项目借款	项目还款	项目支出	项目收入	余额	凭证信息

共 0 行 首页 上一页 1 下一页 尾页 1 跳转

3.4 项目预算执行

点击菜单【个人项目】→【项目预算执行】进入操作界面，选定部门、项

目后单击【查询】按钮，系统会显示出项目预算科目、额度、支出、结余和执行比例信息。

项目预算执行表

项目属性: 个人 公共 全部

部门代码	部门名称	项目大类	项目代码	项目名称
006	财务处	<input type="checkbox"/> 预算	070106	
020	科研处	<input type="checkbox"/> 预算	070506	
		<input type="checkbox"/> 预算	206000	
		<input type="checkbox"/> 代管	906001	
		<input type="checkbox"/> 其他	11206	

起始年度: 2020 截止年度: 2020

汇总数据

项目	预算额度	预算支出	预算结余	执行比例

总共 5 条记录 总共 1 页 第 1 页

3.5 暂存款查询

点击菜单【个人项目】→【暂存款查询】进入操作界面，指定起始日期、截止日期，金额条件和对方单位条件，单击【查询】按钮，系统将显示出符合条件的全部到款信息。

到账查询

起始日期: 2019-05-01 截止日期: 2020-05-08 金额: [=] 对方单位:

汇总数据

凭证日期	对冲号	对方单位	金额	摘要

总共 10 条记录 总共 1 页 第 1 页

