

凭证粘贴单

报销规定及粘贴说明

粘
·
贴
·
线

- 一、原始凭证只用报销联做为报销凭证
- 二、外文原始凭证要译成中文，翻译人员要签字
- 三、凡不能取得正式原始凭证的应按自制凭证的要求，统一填制，并将原始凭证附后，复印凭证不能代替正式凭证报销，白条不能单独入账。
- 四、原始凭证必须有经办人、验收人、负责人签章
- 五、粘贴单据要平整，保持整个平面的厚度均匀
- 六、粘贴的单据，不要超出粘贴线
- 七、凭证粘贴单仅作粘贴底单使用，所有签章均应在报销凭证审批单上。