

智慧缴费平台缴费及获取电子票据流程

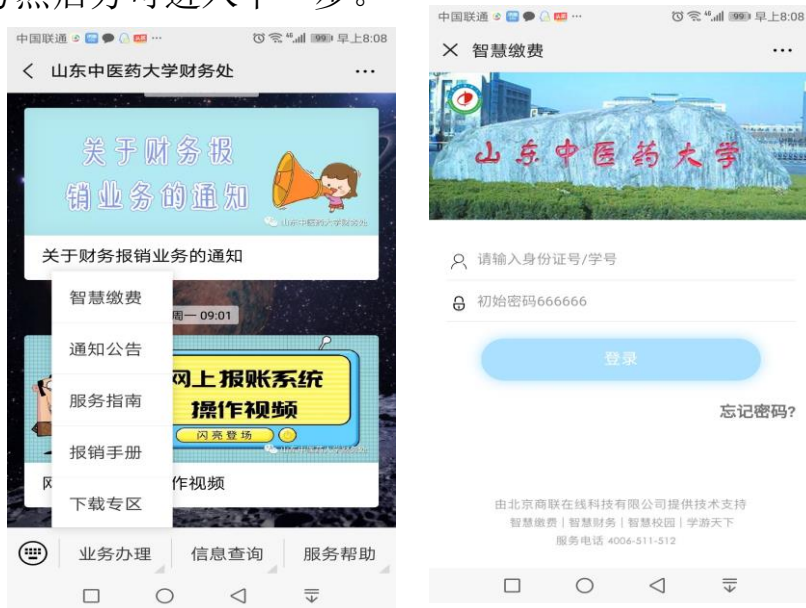
一、智慧缴费平台缴费流程

第一步：关注山东中医药大学财务处公众号，可微信扫描二维码关注或“添加朋友-公众号-山东中医药大学财务处”搜索并关注“山东中医药大学财务处”微信公众号（已关注的扫码进入或直接进入公众号即可继续下一步）。



第二步：进入公众号后点击左下角“业务办理”中“智慧缴费”选项进入智慧缴费平台页面。

第三步：登录平台页面后，输入账号、密码（账号为学号，第一次登录的初始密码为“666666”），点击“登录”，首次登录需修改密码、验证手机号然后方可进入下一步。



第四步：设置完成新密码后重新登录，点击“账单缴费”，认真查看账单信息、账单说明。最后勾选账单，点击“立即支付”根据提示完

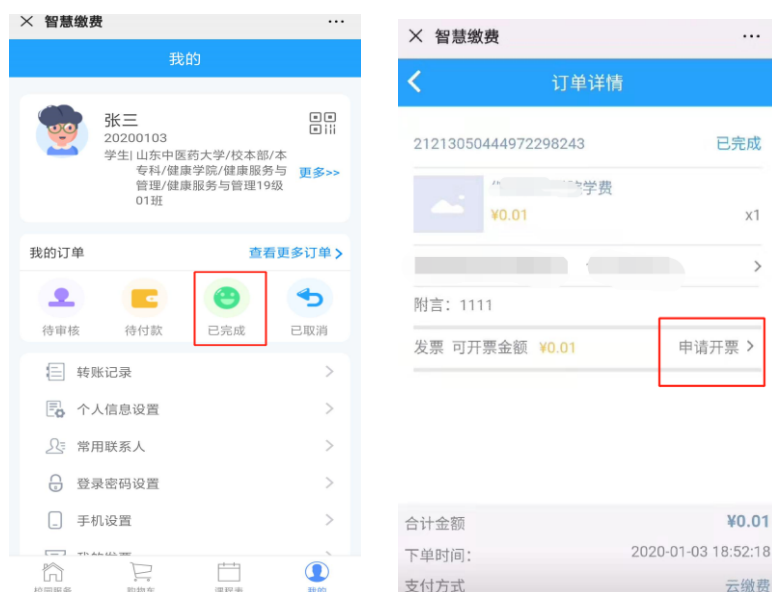
成在线缴费。缴费完成后，点击“我的”可查看已完成订单。

二、在校本科生、研究生获取电子票据流程

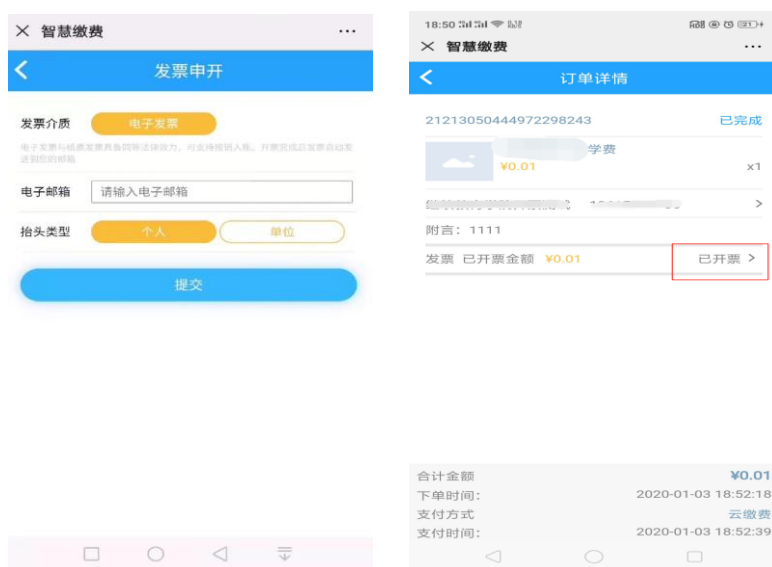
可以线上申请山东省财政非税收入通用票据（电子）的收费项目有**学费和住宿费**。根据缴费周期不同流程如下：

（一）2019年智慧缴费历史账单电子票据获取流程

第一步：在本系统“我的”菜单中点击“已完成”模块，找到需要申请发票的订单，选择“申请发票”。



第二步：输入电子邮箱地址接收电子票据（学生申请只能选择“个人”）。



注意：已经开具财政纸质票据的不能再申请电子票据！

（二）2020年及之后的智慧缴费账单电子票据获取流程

在本系统“我的”菜单中点击“我的发票”模块，找到需要申请发票的订单并填写邮箱。



财政电子票据是以电子数据形式表现的无纸化财政票据，具有与纸质票据同等的效力。