

山东中医药大学原始凭证粘贴单

粘贴区

注意事项:

- 1 按照业务内容分类粘贴,且原始凭证粘贴不得重叠。
- 2 原始凭证均匀分布于凭证粘贴单,票据四边都要粘贴在粘贴单上,且不出粘贴单上下边界、右边界及粘贴线。
- 3 原始凭证应与明细清单、刷卡记录对应粘贴。
- 4 报销凭证审批单、A4大小的电子发票及附件(合同、会议通知等),无需粘贴,用回形针固定在一起。
- 5 附件是指支撑该业务的所有凭证张数,包括发票、清单、支付凭证等。

本页附件张数:

本页金额:

元