

关于做好疫情防控期间 有关财务工作的通知

全校各部门、全体师生：

为进一步贯彻落实学校关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的有关部署和要求，积极做好疫情防控各项工作，减少人员流动和聚集，防止疫情在校园内扩散，守护师生安康，结合财务工作实际，学校财务处实行“少接触，无接触”方式办理业务，现就疫情防控期间有关财务工作事项通知如下：

一、工作目标

增强大局意识和全局观念，凝心聚力、科学防控、精准施策，防止疫情蔓延，提高疫情风险应对能力，及时有效地提供资金保障和开展财务服务工作，为学校实现办学目标保驾护航。

二、具体措施

（一）经费保障

财务处作为学校疫情防控工作应急领导小组中疫情防控组和条件保障组的成员单位（部门），积极统筹规划资金，设立“疫情防控专项经费”账户，足额保障疫情防控支出；主动与资产管理处、后勤管理处等部门联系，建立疫情防控绿色通道，简化疫情防控支出手续，及时保障防疫物资采购

工作。

（二）业务办理

1. 报销业务

（1）网上报账、网上申报。登录“财务网上综合服务平台”操作，此功能前期已全面推行，请继续按原要求操作。

（2）网上报账线上审批。此功能已于2019年12月推行，部分部门仍采用线下审批，为防止疫情传播，自本学期起，无特殊情况全部采用线上审批。

（3）自助投单。为减少人员接触，本学期报销单据全部启用自助投递机投递，自助投递机地址：行政楼财务处108办公室门口（开学后将在3号教学楼一楼大厅安放一台自助投递机）。自助投递机操作指南已展示在投递机柜旁。请各位老师在投单前认真按照各项报销要求整理单据，尽量减少退单。对财务审核中发现的问题单据，我们会及时通过电话、微信或QQ等方式与经办人联系，能线上解决的问题线上解决，不能线上解决的，经办人应及时到财务处取走单据进行修改。

网上报账及线上审批、网上申报、自助投单的操作指南请登录“财务处网站-服务指南”或关注财务处微信公众号浏览。

温馨提示：为减少疫情期间人员频繁流动，对于近期发生的支出业务，先用公务卡结算，留好单据，可在还款日（银

行有短信提示)之前10日内,按上述要求办理报销。

2. 学生业务

(1) 学费缴费、获取财政电子票据、变更银行账号。学生缴费业务已全部实行**网上缴费**,请继续使用此功能按要求缴纳学费。获取**财政电子票据**自本学期起实行网上办理。**智慧缴费平台缴费及获取电子票据流程**请登录“**财务处网站-服务指南**”浏览。变更银行账号可持个人身份证在自助投递机上操作,操作指南已展示在自助投递机柜旁。

(2) 退学、休学、复学业务。经办人将所需的材料先放至收费科柜台投递筐,再进行沟通交流。面对面讲话时应佩戴口罩并保持1-2米距离。为减少接触,我们将积极会同教务处、研究生处商讨更科学、合理的线上办理办法。

3. 校园卡充值业务

取消长清校区一餐现金充值窗口;长清校区二餐、千佛山校区现金充值窗口原则上**不接收现金**,采用农行微信公众号、农行掌银或圈存机充值;原补办校园卡收取的15元现金,改为通过充值窗口公布的**微信二维码**交费。

4. 职工银行账号修改业务

教职工可持个人身份证在**自助投递机**上修改工资卡号、公务卡号(操作指南已展示在自助投递机柜旁),也可登录**财务综合服务平台-银行信息[卡号维护]**中修改公务卡号。

5. 其他业务

(1) 缴款业务请尽量使用网银转账，需要收据、发票或到账证明的，请提前电话联系。

(2) 盖财务印章、合同汇签、结题财务审核、收据申领、会计档案查询、工会、青岛科学院、国防教育协会等账户业务办理，请提前预约。

(三) 相关要求

(1) 财务处成立部门新冠肺炎疫情防控领导小组，督查财务处日常疫情防控措施的落实，配合学校做好有关疫情处置工作。组长：江海健，副组长：何桂菊，公维辛，成员：魏云峰，卢森，朱安琪。

(2) 值日人员每天三次对办公场所、柜台、各类设备、门把手等进行全方位清洁消毒；确保每天不少于三次室内通风，每次不少于 30 分钟。

(3) 财务人员每天自测体温 2 次，对体温超过 37.3 度的，应及时就诊并向学校报告。对请假人员做好登记追踪等工作。

(4) 财务人员在办公场所全程佩戴口罩、一次性手套。

(5) 自助投递机内单据取出后先消毒处理，再进行审核制单。

(6) 疫情期间，为确保人员安全，“自助服务区”设备暂停使用。

(7) 严禁有发热、咳嗽等症状的职工以及正在隔离观察期的职工等“四类”人员到现场办理相关业务。

(8) 现场办理相关业务时，请广大师生务必做好个人防护措施。

疫情防控，人人有责。让我们一起行动起来，积极应对，科学防治，坚决打赢疫情防控攻坚战！

(四) 联系方式

会计核算科	薛老师	0531-89628071
收费管理科	魏老师	0531-89628069
财务信息科	王老师	0531-89628791
预算管理科	陈老师	0531-89628881
绩效管理科	魏老师	0531-89628070

财务处

2020年2月17日